



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«16» ноября

2018 г.

№ 241а

Об утверждении типового положения о ресурсно-консультационном центре по работе с семьями с недееспособными гражданами на базе психоневрологических интернатов

В целях повышения доступности и качества оказания семьям, осуществляющим опеку над недееспособными совершеннолетними гражданами, комплексной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении психологического статуса и совершенствования методической, психолого-педагогической и консультативной помощи, руководствуясь Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить типовое положение о ресурсно-консультационном центре по работе с семьями с недееспособными гражданами на базе психоневрологических интернатов, расположенных на территории Белгородской области, согласно Приложению.

2. Директорам психоневрологических интернатов разработать положение о ресурсно-консультационном центре по работе с семьями с недееспособными гражданами в соответствии с типовым положением о ресурсно-консультационном центре по работе с семьями с недееспособными гражданами на базе психоневрологических интернатов, расположенных на территории Белгородской области.

3. Начальникам управлений (отделов) социальной защиты населения администраций муниципальных районов (городских округов) обеспечить направление специалистов для работы в ресурсно-консультационные центры на базе психоневрологических интернатов при необходимости.

4. Информацию о проделанной работе направить до 31 января 2019 года в адрес юридического отдела (Савина Е.Н.) и о результатах работы ресурсно-консультационных центров по работе с семьями с недееспособными гражданами на базе психоневрологических интернатов в 2019 году до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Первый заместитель начальника
департамента здравоохранения и
социальной защиты населения
области – начальник управления**



Е.Батанова

Приложение
к приказу управления социальной
защиты населения области

от « 16 » ноября 2018 г. № 271а

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсно-консультационном центре
по работе с семьями с недееспособными гражданами на базе
психоневрологического интерната
(наименование учреждения)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ресурсно-консультационного центра по работе с семьями, осуществляющими опеку над недееспособными гражданами на базе психоневрологического интерната,
(наименование учреждения)
расположенного на территории Белгородской области (далее – РКЦ).

1.2. РКЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», другими Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, приказами управления социальной защиты населения Белгородской области, Уставом психоневрологического интерната, настоящим положением и иными локальными актами психоневрологического интерната.

1.3. РКЦ создается на базе психоневрологического интерната,
(наименование учреждения)
расположенного на территории Белгородской области для семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами.

1.4. В рамках проекта «Создание механизма социального сопровождения семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами», плата за услуги РКЦ с законных представителей недееспособных совершеннолетних граждан не взимается, за исключением социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания

2. Цели и задачи РКЦ:

2.1. Целями создания РКЦ являются:

- социализация, сопровождение семей, осуществляющих опеку над недееспособными совершеннолетними гражданами;
- повышение доступности и качества оказания семьям, осуществляющим опеку над недееспособными совершеннолетними гражданами;
- оказание комплексной помощи в реализации законных прав и интересов;
- содействие в улучшении психологического статуса семей, осуществляющих опеку над недееспособными совершеннолетними гражданами;

- совершенствование методической, психолого-педагогической и консультативной помощи;
- предоставление в психоневрологическом интернате возможности краткосрочной поддержки семей, осуществляющих опеку над недееспособными совершеннолетними гражданами, по модели программы «Передышка» в соответствии с положением о платных услугах на базе психоневрологического интерната (наименование учреждения)

2.2. Основными задачами РКЦ являются:

2.2.1. Оценка реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза недееспособных граждан с ментальными особенностями, в том числе страдающих хроническими психическими расстройствами;

2.2.2. Подготовка рекомендаций по результатам оценки реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза;

2.2.3. Оказание комплексной помощи совершеннолетним недееспособным гражданам и их законным представителям в соответствии с рекомендациями;

2.2.4. Оказание консультативной помощи семьям, осуществляющим опеку над недееспособными гражданами по различным вопросам воспитания, обучения и развития совершеннолетних недееспособных граждан;

2.2.5. Оказание содействия в социализации совершеннолетних недееспособных граждан;

2.2.6. Привлечение совершеннолетних недееспособных граждан к проводимым в психоневрологическом интернате культурно-массовым, спортивным мероприятиям и кружковой работе.

3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы РКЦ

3.1. РКЦ на базе психоневрологического интерната открывается на основании приказа директора психоневрологического интерната (наименование учреждения)

3.2. РКЦ работает согласно расписанию, утвержденному директором психоневрологического интерната, и строится на основе интеграции деятельности специалистов учреждения и специалистов управлений социальной защиты населения администрации муниципальных районов (городских округов) области.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам законных представителей, обеспечивающих получение совершеннолетними недееспособными гражданами консультационной помощи.

3.3. Общее руководство РКЦ возлагается на директора психоневрологического интерната (наименование учреждения)

3.4. Директор психоневрологического интерната: (наименование учреждения)

- обеспечивает работу РКЦ в соответствии с графиком и планом работы, но не менее 4 часов в день и трех дней в неделю;

- определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов РКЦ;

- обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы РКЦ.

3.5. Деятельность РКЦ обеспечивают специалисты психоневрологического интерната (наименование учреждения)

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к работе в РКЦ, определяется кадровым составом психоневрологического интерната, но должно быть не менее трех штатных сотрудников (наименование учреждения)

К работе в РКЦ также привлекаются специалисты управлений (отделов) социальной защиты населения администрации муниципальных районов (городских округов) области.

Примерный перечень специалистов:

- психолог;
- медицинский работник;
- специалист по социальной работе;
- инструктор по лечебной физкультуре;
- культорганизатор;
- социальный педагог;
- юрисконсульт.

3.7. Помощь семьям, осуществляющим опеку над недееспособными гражданами, в РКЦ предоставляется при личном обращении законного представителя или при обращении посредством телефонной, почтовой связи и информационной системы общего пользования.

3.8. Основным партнером по выявлению семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами, нуждающихся в услугах РКЦ и информированию населения о работе РКЦ являются специалисты по вопросам опеки и попечительства над недееспособными совершеннолетними гражданами управлений социальной защиты населения администраций муниципальных районов (городских округов) по месту жительства указанных семей.

3.9. Деятельность РКЦ строится на сотрудничестве с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами в целях решения вопросов в пределах своей компетенции и совершенствования обслуживания.

4. Основное содержание и формы работы РКЦ.

4.1. Основными видами деятельности РКЦ являются:

- содействие реализации прав семей, осуществляющих опеку над недееспособными гражданами на защиту, помощь со стороны общества и государства;
- оказание содействия в утвержденном законодательством порядке в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем;
- осуществление мероприятий по профилактике и/или преодолению кризисных ситуаций в семье, помощи в создании условий для успешной адаптации и социализации совершеннолетних недееспособных граждан;
- повышение психолого-педагогической компетентности законных представителей;

- проведение комплексной (психолого-педагогической, медицинской и социальной) диагностики проблем;
- оказание психологической помощи;
- информирование граждан о порядке и условиях предоставления помощи.
- социально – психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая коррекция для адаптации совершеннолетних недееспособных граждан в среде обитания (обществе);
- оказание психологической помощи, в том числе беседы, общения, выслушивания, подбадривания, мотивация к активности, психологическая поддержка жизненного тонуса совершеннолетних недееспособных граждан и их законных представителей;
- помощь в оформлении документов;
- иные меры по формированию здоровых взаимоотношений и созданию благоприятной социальной среды для совершеннолетних недееспособных граждан и их законных представителей.

4.2. Содержание и формы работы в РКЦ:

Психолого-педагогическое просвещение законных представителей совершеннолетних недееспособных граждан организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий, в том числе, online, с законными представителями и их подопечными в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия.

Оценка реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза недееспособных граждан - изучение социальных навыков и умений совершеннолетних недееспособных граждан, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации.

По результатам оценки реабилитационного потенциала осуществляется распределение совершеннолетних недееспособных граждан по группам реабилитационного прогнозирования, с учетом их индивидуально-личностных особенностей с последующей разработкой и внедрением комплекса реабилитационных мероприятий и рекомендаций по дальнейшему развитию и повышению реабилитационных возможностей.

Консультирование законных представителей совершеннолетних недееспособных граждан осуществляется непосредственно в РКЦ в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу законных представителей, возможно заочное консультирование, по вопросам социализации, абилитации, реабилитации совершеннолетних недееспособных граждан.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Законные представители недееспособных совершеннолетних граждан имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом со специалистом РКЦ;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. РКЦ имеет право на:

- внесение корректировок в план работы РКЦ с учетом интересов и потребностей недееспособных совершеннолетних граждан и их законных представителей;

- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи недееспособным совершеннолетним гражданам и их законным представителям;

Основаниями для отказа в предоставлении услуг РКЦ семьям, осуществляющим опеку над недееспособными гражданами, являются:

- состояние алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- видимые заболевания кожи и волос;
- наличие заболеваний, являющихся противопоказаниями для пребывания в стационарном социальном учреждении.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь, несут ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение задач и функций, соблюдение обязанностей, возложенных на РКЦ в соответствии с настоящим Положением;
- компетентность и профессионализм;
- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

6. Документация РКЦ

6.1. Ведение документации РКЦ осуществляется в соответствии с установленным в психоневрологическом интернате правилами (наименование учреждения)

по делопроизводству.

6.2. Примерный перечень документации РКЦ:

- приказ психоневрологического интерната о создании РКЦ;
- положение о РКЦ, созданном на базе психоневрологического интерната, утверждённое локальным актом;
- график работы РКЦ;
- соглашения между психоневрологическим интернатом и законным представителем недееспособного совершеннолетнего гражданина по форме, утвержденной приложением № 1 с подписанием акта об оказанной помощи в соответствии с рекомендациями, по форме, утвержденной приложением № 2;
- журнал регистрации недееспособных совершеннолетних граждан и их законных представителей, посещающих РКЦ по форме, утвержденной приложением № 3;
- анализ работы РКЦ поквартально.

Приложение № 1
к типовому положению о ресурсно-
консультационном центре по работе с
семьями с недееспособными гражданами
на базе психоневрологического
интерната

Примерная форма соглашения

_____ от «___» _____ 20__ года
(место заключения Соглашения) № _____

Психоневрологический интернат, именуемый в дальнейшем «Учреждение»

(наименование организации)
в лице _____

(должность, ФИО руководителя)
действующего на основании _____,
с одной стороны и недееспособный совершеннолетний гражданин, именуемый в
дальнейшем «Гражданин» _____

(ФИО недееспособного совершеннолетнего гражданина)
в лице законного представителя _____

(ФИО законного представителя)

с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. По Соглашению Учреждение обязуется оказать помощь согласно рекомендациям по результатам оценки реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза, а Гражданин принять данную помощь.

1.2. Сроки и условия оказания помощи устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными рекомендациями.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Провести оценку реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза Гражданина;

2.1.2. Подготовить рекомендации Гражданину по результатам оценки реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза;

2.1.3. Оказать помощь Гражданину в соответствии с рекомендациями;

2.2. Гражданин обязуется:

2.2.1. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для предоставления помощи, определенной в рекомендациях;

2.2.2. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

2.3. Законный представитель Гражданина обязуется:

2.3.1. Оказывать содействие при оказании помощи, предусмотренной настоящим соглашением;

2.3.2. Выполнять мероприятия, указанные в рекомендациях по результатам оценки реабилитационного потенциала и реабилитационного прогноза, в части касающейся.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами.

3.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия по результатам проведенных переговоров, споры рассматриваются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Соглашения

4.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящее Соглашение может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящее Соглашение считается расторгнутым со дня письменного уведомления Учреждением Гражданина об отказе от исполнения настоящего Соглашения, если иные сроки не установлены настоящим Соглашением.

5. Заключительные положения

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

УЧРЕЖДЕНИЕ

(наименование, адрес, реквизиты)
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

ГРАЖДАНИН

(ФИО, паспортные данные, ФИО
законного представителя, паспортные
данные)
подпись (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к типовому положению о ресурсно-
консультационном центре по работе с
семьями с недееспособными гражданами
на базе психоневрологического
интерната

**Примерная форма акта об оказанной помощи в соответствии
с рекомендациями**

Психоневрологический интернат, именуемый в дальнейшем «Учреждение»

_____ (наименование организации)

в лице _____

_____ (должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____

с одной стороны и недееспособный совершеннолетний гражданин, именуемый в
дальнейшем «Гражданин» _____

_____ (ФИО недееспособного совершеннолетнего гражданина)

в лице законного представителя _____

_____ (ФИО законного представителя)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Гражданину оказана помощь в соответствии с рекомендациями полностью и в срок.

Гражданин претензий по объему, качеству и срокам оказания помощи не имеет.

УЧРЕЖДЕНИЕ

(наименование, адрес, реквизиты)
подпись (расшифровка подписи)

ГРАЖДАНИН

(ФИО, паспортные данные, ФИО
законного представителя, паспортные
данные)
подпись (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3
к типовому положению о ресурсно-
консультационном центре
по работе с семьями с недееспособными
гражданами на базе
психоневрологического интерната

**Примерная форма журнала регистрации совершеннолетних
недееспособных граждан и их законных представителей, посещающих РКЦ
на базе психоневрологических интернатов
(наименование учреждения)**

№ п\п	Дата, время	ФИО недееспособного совершеннолетнего гражданина	ФИО законного представителя недееспособного совершеннолетнего гражданина