

Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области

(наименование органа исполнительной власти, государственного органа Белгородской области)

г. Белгород

(место составления акта)

«07» марта 2023 г.

(дата составления акта)

17.30

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской»

№ 1

По адресу/адресам: 308026, г. Белгород, пр-т Славы, д.24

Министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области

(место проведения проверки)

На основании:

Распоряжения Администрации Губернатора Белгородской области от 02 февраля 2023 года № 15 «О проведении плановой документарной проверки государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской», распоряжения Администрации Губернатора Белгородской области от 14 декабря 2022 года № 193 «Об утверждении ежегодного плана проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении организаций, подведомственных органам исполнительной власти, государственным органам Белгородской области, на 2023 год» и во исполнение распоряжения Правительства Белгородской области от 23 декабря 2019 года № 711-рп «О мерах по реализации закона Белгородской области от 25 декабря 2017 года № 234 «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права».

(распоряжения руководителя органа исполнительной власти Белгородской области, уполномоченного Правительством Белгородской области на организацию мероприятий ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права с указанием реквизитов (номер, дата))

Проведена плановая, документарная проверка за 2022 год

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

в отношении: государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской», расположенного

по адресу: 3093600, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. 8 Марта д.2А

(наименование подведомственной организации, место ее нахождения)

Дата и время проведения проверки:

с «20» февраля 2023 года 09 час. 30 мин. по «07» марта 2023 года 17 час. 30 мин.

Общая продолжительность проверки:

10 дней/79 часов 00 мин

(рабочих дней/часов)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

директор ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской» Петровский Александр Борисович 07 февраля 2023 года в 15 час.00мин.

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Борщева Е.А. – первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области, Савина Е.Н. – начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Левашова М.А. – начальник отдела правового сопровождения департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Гребеник О.Н. – начальник отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Бураменская О.С. – заместитель начальника отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Никитский А.Е. – правовой инспектор труда Белгородской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, Шарыпова Е.В. – главный специалист отдела развития системы социального партнерства департамента трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность лица (лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:-

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного уполномоченного лица (лиц) подведомственной организации)

В ходе проведения плановой документарной проверки за период 2022 года выявлены следующие несоответствия и нарушения требований действующего законодательства:

Для проведения проверки по направлениям **«Социальное партнерство в сфере труда, трудовой распорядок и дисциплина труда»** были запрошены следующие документы: коллективный договор, устав учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, приказы, положение об оплате труда.

Коллективный договор ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской» заключен на 2022-2024 годы, утвержден на общем собрании 15 апреля 2022 года, прошел уведомительную регистрацию в министерстве социальной защиты населения и труда Белгородской

области. 1 июня 2022 года в п. 8.3 внесены изменения в части установления минимального размера оплаты труда.

Приказов о наложении взысканий за совершение дисциплинарного проступка за проверяемый период не издавалось.

В приказах о поощрении сотрудников и правилах внутреннего трудового распорядка и уставе учреждения нарушений не выявлено.

По направлению «**Трудовой договор**» выборочно проверены следующие вопросы:

- выявление работников, с которыми трудовой договор не заключен и не оформлен в течение 3 (трех) рабочих дней в письменной форме при фактическом допущении к работе – **нарушений не установлено;**

- соблюдение оснований для заключения срочного трудового договора – **нарушений не установлено;**

- наличие и содержание документов, определяющих трудовые обязанности работников в соответствии с занимаемой должностью и выполняемой работой, ознакомление с ними работников – **нарушений не установлено;**

- порядок заключения трудового договора (соблюдение возраста работников, условий заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими) – **нарушений не установлено;**

- наличие журнала регистрации приказов по личному составу – **без нарушений;**

- при проверке ведения, хранения и заполнения трудовых книжек, ведение книги учета движения трудовых книжек и вкладышей **нарушений не выявлено.**

При проверке по направлению «**Время отдыха**» нарушений в графике отпусков не выявлено. График отпусков на 2022 год составлен и утвержден руководителем, учтено мнения выборного профсоюзного органа. Однако, в соответствии со ст. 123 Трудового кодекса Российской Федерации график отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала. На момент проверки извещения (уведомления) о начале отпуска **отсутствовали.**

Для проведения проверки по направлению «**Охрана труда**» проверены следующие документы: штатное расписание, положение о системе управления охраной труда в учреждении, программа вводного инструктажа по охране труда, программа проведения первичного инструктажа на рабочем месте, программа проведения внепланового инструктажа по охране труда, журнал инструктажа на рабочем месте, журнал регистрации вводного инструктажа, программы обучения по охране труда работников и экзаменационные билеты для проверки знаний по охране труда, протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников, журнал учета инструкций по охране труда, журнал учета выдачи инструкций по охране труда, положение об обеспечении работников специальной одеждой, специальной обувью, и другими средствами индивидуальной защиты, положение об обеспечении работников смывающими и/или обезвреживающими средствами, положение по проведению медицинских осмотров, перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценки условий труда, график проведения специальной оценки условий труда, сводная ведомость результатов специальной оценки условий труда и другие.

Необходимо устранить следующие **нарушения:**

1. Актуализировать должностную инструкцию специалиста по охране труда и технике безопасности.

2. Привести наименование должности специалиста по охране труда и технике безопасности в соответствие с профстандартом (Приказ Минтруда России от 22 апреля 2021 года № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»)

3. Актуализировать приказ №50-О/Д от 10 января 2022 года «Об утверждении

программы вводного инструктажа».

4. Привести форму протоколов обучения по охране труда в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021 года № 2464 (результат проверки знаний «удовлетворительно/не удовлетворительно»).

5. Актуализировать форму Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 № 2464 (отсутствует данные о «наименование локального акта (локальных актов), в объеме требований которого проведен инструктаж по охране труда»).

6. Привести программы обучения по охране труда в соответствии с Постановления Правительства РФ от 24 декабря 2021года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

7. Провести обучение по охране труда работников учреждения.

8. Обеспечить размещение на сайте учреждения заполненных Перечней рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда.

9. Актуализировать приказ №64-О/Д от 21 января 2022 года «Об утверждении инструкций по охране труда»

Выявленные по итогам проведения проверки нарушения устранить в срок:
до 28 апреля 2023 года.

По истечении срока устранения выявленных нарушений трудового законодательства, установленного настоящим актом проверки, руководитель подведомственной организации обязан представить в министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области отчет об их устранении с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений.

Прилагаемые к акту документы:-

Подписи лиц, проводивших проверку:

Первый заместитель министра социальной защиты населения и труда Белгородской области, председатель комиссии



Е.А. Борщева

Начальник департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, заместитель председателя комиссии



Е.Н. Савина

Начальник отдела правового сопровождения департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, секретарь комиссии



М.А. Левашова

Начальник отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области



О.Н. Гребеник

Заместитель начальника отдела трудовых правоотношений и охраны труда департамента социального обеспечения министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области



О.С. Бураменская

Главный специалист отдела развития системы социального партнерства департамента трудовых отношений министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области



Е.В. Шарыпова

Правовой инспектор труда Белгородской областной территориальной организации Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации



А.Е. Никитский

С актом проверки **ознакомлен(а)**: Петровский А.Б.

Копию акта **получил**: Петровский Александр Борисович – директор ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской»

Шевченко Наталья Ивановна - заместитель директора по финансово-хозяйственной работе

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя или иного уполномоченного лица подведомственной организации)

«10» марта 2023 год