

КНМ 31230041000103334087



УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА ПО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Территориальный отдел Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области в Яковлевском районе

309070, Белгородская область, г. Строитель, ул. Ленина, д.20

Тел/факс 8 (47244) 5-66-30, E-mail: Yakovlevo@31.rospotrebnadzor.ru

от 20.02.2023г. № 36

18ч 00 мин.

309340, Россия, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. 8 Марта, 2а

Акт выездной плановой выездной проверки

1. Плановая выездная проверка проведена в соответствии с решением от 03.02.2023г. №36, решение принято заместителем руководителя Управления Роспотребнадзора по Белгородской области Пузановой Л.А.

2. Выездная проверка проведена в рамках в рамках Федерального государственного санитарно-эпидемиологического контроля (надзора) – 004

3. Выездная проверка проведена:

- 1) Заместителем начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе Глоговой Валерией Алексеевной;
- 2) Главным специалистом-экспертом территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе Фентисовой Ларисой Владимировной.

4. К проведению выездной проверки были привлечены: экспертная организация филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в Яковлевском районе», аттестат аккредитации № RA.RU.710092 выдан 17.09.2015 г., ИЛЦ филиала Федерального бюджетное учреждения здравоохранения "Центр гигиены и эпидемиологии в Белгородской области в Яковлевском районе" аттестат аккредитации № РОСС RU.001.510544 выдан 21.03.2017 г. выдано Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

5. Выездная проверка проведена в отношении:

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

6. Выездная проверка была проведена по адресу (местоположению):

309340, Россия, Белгородская область, Борисовский район, п. Борисовка, ул. 8 Марта, 2а

7. Контролируемые лица:

Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения "Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской" ОГРН: 1023100642773, Дата присвоения ОГРН: 25.10.2002, ИНН: 3103010060.

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с "07" февраля 2023г., 09 час. 00 мин.
по "20" февраля 2023г., 18 час. 00 мин.

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с " " _____ г., _____ час. _____ мин.

по " " _____ г., _____ час. _____ мин.

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

80ч

(часы, минуты)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

осмотр, получение письменных объяснений, истребование документов и иные процессуальные действия, предусмотренные действующим законодательством, опрос:

с "07" февраля 2023г., 09 час. 00 мин.
по "20" февраля 2023г., 18 час. 00 мин.

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения: списки работников: договора на медицинское обслуживание работающих, списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, заключительный акт по результатам последнего медицинского осмотра; личные медицинские книжки; документы, подтверждающие выдачу спецодежды; договора со специализированными организациями на вывоз, приём и утилизацию отходов; документ, утверждающий принятый порядок обращения с отходами; данные об утилизации отходов; договора на проведение дезинфекции, дезинсекции, дератизации; документы, подтверждающие их выполнение; генеральный план участка, поэтажные планы зданий с экспликацией помещений; документы, подтверждающие безопасность оборудования, паспорта на вентиляционные системы, документы, подтверждающие контроль эффективности их работы; программа производственного контроля, результаты выполнения программы за 2021- 2022 г.г., включая протоколы измерений и исследований, журналы регистрации инфекционной заболеваемости; журнал проведения генеральных уборок; журнал работы стерилизующего оборудования; журнал учета работы бактерицидных облучателей; журнал постановки азопирамовых проб; журнал температурного режима холодильного оборудования в медицинском пункте; журнал учета медицинских отходов, журнал учета поступления и расхода МИБП, план мероприятий по соблюдению "холодовой цепи", журнал регистрации параметров гигрометра, журналы учёта профилактических прививок или ф. 63. договора со специализированными организациями о проведении дезинсекции, дератизации, документы, подтверждающие их выполнение (акты выполненных работ), документация по мерам профилактики распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), установленные алгоритмы действий, примерное перспективное меню, технологические карты приготавливаемых блюд, производственная документация пищеблока (журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции, журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал учета температуры и влажности в складских помещениях, гигиенический журнал (сотрудники), журнал учета температурного режима холодильного оборудования, ведомость контроля за рационом питания), документы подтверждающие качество и безопасность продуктов, поступающих на пищеблок.


11. По результатам выездной проверки установлено:

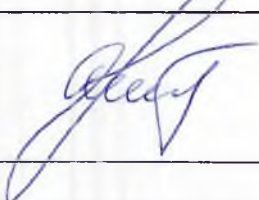
1) Складское помещение для хранения продукции не оборудовано приборами для измерения относительной влажности и температуры воздуха, что является нарушением требованием п. 3.13 раздела III СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2) В цехе, задействованном в приготовлении холодных блюд не используется бактерицидное оборудование для обеззараживания воздуха, что является нарушением требованием п. 2.14 раздела II СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

12. К настоящему акту прилагаются:

- протокол осмотра от 10.02.2023г.
- протоколы лабораторных испытаний, измерений;
- экспертные заключения по гигиенической оценке к протоколам лабораторных испытаний, измерений.

Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе Глотова Валерия Алексеевна	
<small>(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)</small>	

Главный специалист-эксперт территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе Фентисова Лариса Владимировна	
<small>(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего выездной проверки)</small>	

Заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Белгородской области в Яковлевском районе Глотова Валерия Алексеевна. (47244) 5-28-26, yakovlevo@31.rosпотребнадзор.ru
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должности инспектора, непосредственно подготовившего акт выездной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

-----<*> Отметки размещаются после реализации указанных в них действий.