

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ  
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
«БОРИСОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №1»

**П Р И К А З**

28 августа 2017 года

№ 324 -О/Д

пос. Борисовка

**Об утверждении Положения  
«О порядке функционирования  
антикоррупционного ящика»  
в интернате**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, создания условий для выявления фактов коррупционных выявлений, пресечения преступлений с использованием служебного положения должностными лицами

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение «О порядке функционирования антикоррупционного ящика» в ГБУСОССЗН «Борисовский психоневрологический интернат №1» (далее – Положение) (приложение).
2. Ознакомить работников интерната с Положением.  
Ответственные:  
Горох Антонина Григорьевна – заместитель директора по общим вопросам;  
Дебелая Марина Павловна – специалист по кадрам  
Срок исполнения: до 11 сентября 2017 года.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на А.Г. Горох - заместителя директора по общим вопросам.

Директор



А.Б.Петровский

## Положение

### «О порядке функционирования антикоррупционного ящика» в ГБСУСОССЗН «Борисовский психоневрологический интернат №1»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования антикоррупционного ящика в ГБСУСОССЗН «Борисовский психоневрологический интернат №1» (далее – учреждение), установленного для оперативного получения информации о фактах коррупционной направленности.

#### 2. Порядок функционирования "антикоррупционного ящика"

2.1. Для сбора и обработки информации в помещении учреждения устанавливается "антикоррупционный ящик".

2.2. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно.

2.3. Учет, регистрацию, предварительную обработку и контроль за поступающей в "антикоррупционный ящик" информацией осуществляет уполномоченное лицо, назначенное приказом директора учреждения.

2.4. Учет и регистрация письменных сообщений, поступающих в "антикоррупционный ящик", отражаются в "Журнале приема информации из "антикоррупционного ящика" (далее – журнал), Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью. В Журнале указываются:

- порядковый номер поступившей информации, дата регистрации;
- фамилия, инициалы сотрудника, принявшего информацию;
- фамилия, имя, отчество гражданина, уведомляющего;
- краткое содержание сообщения;
- результаты принятия сообщения (кому направлено для дальнейшего рассмотрения и будет ли представлен письменный ответ и т.д.).

2.5. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

2.6. Должностное лицо при рассмотрении обращения:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы;

- принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

- дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в разделе 3.

- уведомляет гражданина о направлении его или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

2.7. Сроки рассмотрения письменного обращения:



1). Письменное обращение, поступившее в учреждение, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2). В исключительных случаях, директор учреждения вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

В случае если факты, содержащиеся в обращениях граждан, требуют экстренного принятия решений, они рассматриваются в 3-дневный срок.

2.8. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права и законные интересы иных лиц и если в них нет сведений, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну;

- обращаться с жалобой на принятое по обращению решение;

- обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения;

- получать уведомления о переадресации обращения.

2.9. Обращение гражданина (организации) считается рассмотренным, если по всем поставленным в нем вопросам приняты необходимые меры и заявителю дан ответ по существу.

2.10. В случае поступления в "антикоррупционный ящик" письменного обращения, в котором гражданин использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностным лицам учреждения, учреждение в праве оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

2.11. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

2.12. Служащие, работающие с информацией, полученной из "антикоррупционного ящика", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученной информации в соответствии с действующим законодательством.

2.13. Информация, поступившая от граждан (организаций) в "антикоррупционный ящик", подлежит хранению в течение одного года.

2.14. Контроль за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц возлагается на заместителя директора по общим вопросам.

### **3. Порядок рассмотрения отдельных обращений**

3.1. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.2. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

3.3. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению должностному лицу в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

3.4. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

3.5. В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

3.6. В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение соответствующему должностному лицу.