

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
«БОРИСОВСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №1»

П Р И К А З

30 ноября 2018 года

№ 364 -О/Д

п. Борисовка

**О применении
дисциплинарного взыскания**

В ходе проведения Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области плановой документарной проверки ГБУСОСССЗН «Борисовский психоневрологический интернат №1» (далее – Учреждение) с 01.10.2018 года по 26.10.2018 года выявлено ряд нарушений, среди которых:

В соответствии с приказом Учреждения от 04.04.2017 г. №136/1-О/Д контрактным управляющим назначена Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам.

В соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Требований к форме плана – графика закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 05.06.2015 года №554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана - графика закупок товаров, работ, услуг» в плане – графике закупок отдельными строками указывается, в том числе, объем финансового обеспечения для осуществления закупок в соответствии с планом – графиком закупок, указываемый как общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов, цен контрактов, заключаемых с единственными поставщиками (подрядчиками, исполнителя).

Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам в последней действующей редакции план – графика (№2017032620001520020001 от 13.12.2017 года) на 2017 год недостоверно указала годовой объем финансового обеспечения на закупку товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 тыс. руб (п. 4 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ) в размере 1561133,30 руб, так как по предоставленным договорам за 2017 год, заключенным по вышеуказанным основаниям, сумма закупок составила 1 466 483,13 руб. Трофименко Валентиной Викторовной –

специалистом по закупкам не были скорректированы сведения в годовом объеме вышеуказанных закупок, размещенные в единой информационной системе (ЕИС).

В соответствии с ч. 1 ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ, Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам была обязана осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства (СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (СОНО) от имени Учреждения в объеме не менее чем 15% совокупного годового объема закупок.

Постановлением Правительства РФ от 17.03.2015 года №238 предусмотрено размещение отчета об объеме закупок у СМП и СОНО в ЕИС в сфере закупок. По итогам года Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам была обязана составить отчет об объеме закупок у СМП, СОНО, предусмотренных ч.2 ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ, и до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разместить такой отчет в ЕИС.

1-я версия отчета СМП Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам размещена 21.03.2018 г., т.е. в установленные сроки.

При проверке выявлено, что Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам неправильно рассчитаны совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о котором составляют государственную тайну в размере 11 846 000,00 руб. и общий объем финансового обеспечения для оплаты контрактов в отчетном году в рамках осуществления закупок, предусмотренных ч. 1.1. ст. 30 Федерального Закона №44-ФЗ в размере 6 299 137,00 руб. Следовательно, некорректно рассчитан объем закупок, который Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам обязана осуществить у СМП и СОНО от имени Учреждения в отчетном году в размере 832 029,45 руб. Также в Раздел 3 отчета СМП Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам отражены не все реестровые записи контрактов, от имени Учреждения в порядке ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ (не указаны реестровые записи контрактов, заключенных в порядке п. 25 ч. 1 ст. 93 Федерального закона №44-ФЗ).

В ходе проверки Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам устранены данные нарушения порядка формирования отчета СМП и размещена новая версия 25.10.2018 года с откорректированными данными.

Совокупный годовой объем закупок, за исключением объема закупок, сведения о которых составляют государственную тайну во второй версии отчета составил 11 605 323,00 руб. Совокупный годовой объем закупок, рассчитанный за вычетом закупок, предусмотренных частью 1.1. ст. 30 Федерального закона №44-ФЗ, составил 9 789 671,00 руб. Объем закупок, который Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам была обязана осуществить у СМП, СОНО от имени Учреждения в отчетном году

(не менее чем 15% от совокупного годового объема закупок, засчитанный за вычетом закупок, предусмотренных ч. 1.1. ст. Федерального закона №44-ФЗ) составил 272 347,80 руб. Фактический объем закупок, который Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам осуществил у СМП, СОНО от имени Учреждения в отчетном году составил 0,00 руб. В течение 2017 года Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам от имени Учреждения при проведении конкурентных процедур не устанавливалось ограничение для СМП, СОНО.

В соответствии с пп. 1-7,9,10,13 ч. 2 ст. 130 Федерального закона №44-ФЗ установлен перечень документов и информации, которая размещается в реестре контрактов.

Ч. 3 ст. 103 Федерального закона №44-ФЗ был установлен срок размещения документов и информации, предусмотренных ч. 2 ст. 103 Федерального закона №44-ФЗ, в течение трех рабочих дней (до 01.07.2018 г.) / в течение пяти рабочих дней (после 01.07.2018 г.) Информация, указанная в п. 10 и 13 ч. 2 ст. 103 Федерального закона №44-ФЗ, должно направляться Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра контрактов, заключенных ГБУСОССЗН «Борисовский психоневрологический интернат №1», в установленные сроки с даты соответственно исполнения контрактов, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 г. № 1084 установлен Порядок ведения реестра контрактов, заключенных от имени Учреждения, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, так же приказом Минфина России от 24.11.2014 г. № 136 н установлен Порядок формирования информации, а также обмена информацией и документами между Учреждением и Федеральным казначейством в целях ведения реестра контрактов, заключенных от имени Учреждения. В соответствии с вышеперечисленными Порядками Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам в личном кабинете формируется запись об исполнении контракта в реестре контрактов каждый раз после соответственно исполнения контракта, приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. При внесении новых документов и информации документы и информация, размещенные ранее, не признаются недействующей редакцией и не прикрепляются в новой записи.

Трофименко Валентиной Викторовной – специалистом по закупкам при ведении реестра контрактов нарушался порядок ведения реестра контрактов. Запись об исполнении контракта в реестре контракта заносилась через исправление ошибок (сведений), при этом все документы и информация признавалась недействующее редакцией. В связи с этим при проведении проверки по всем контрактам нарушен срок представления информации и документов об исполнении контрактов и его этапов.

О возложении на Трофименко Валентину Викторовну – специалиста по закупкам обязанностей контрактного управляющего она была ознакомлена

заблаговременно, должным образом и препятствий к их выполнению не было. Однако вышеуказанная обязанность была выполнена ненадлежащим образом.

В объяснительной записке от 30 ноября 2018 года Трофименко Валентина Викторовна – специалист по закупкам объяснила, что не исполнила свои обязанности надлежащим образом в связи с большим объемом работы.

На основании вышеизложенного, в связи с ненадлежащим исполнением Трофименко Валентиной Викторовной – специалиста по закупкам обязанностей контрактного управляющего, в соответствии со ст. 192 «Дисциплинарные взыскания», ст.193 «Порядок применения дисциплинарных взысканий» Трудового кодекса РФ

П Р И К А З Ы В А Ю:

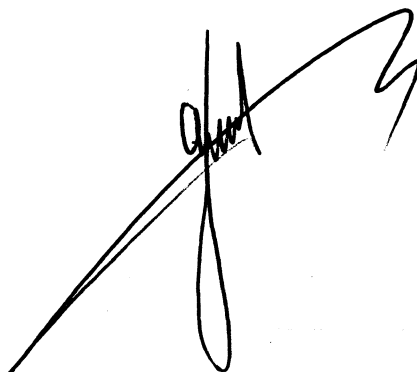
- 1.Объявить замечание Трофименко В.В. – специалисту по закупкам.
2. Ознакомить Трофименко В.В. – специалиста по закупкам с приказом под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания.

Ответственный: Стативко М.П. – специалист по кадрам.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: Акт проверки органом государственного контроля (надзора) юридического лица, индивидуального предпринимателя №134 от 06.11.2018 года

Директор



А.Б. Петровский