

Государственная инспекция труда в Белгородской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в
Белгородской области
(место составления акта)

" 12 " октября 2020 г.
(дата составления акта)

16 ч. 25 мин.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом
муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№ 31/8-777-20-И/12-6937-И/01-55

По адресу/адресам:

309340, ОБЛАСТЬ. БЕЛГОРОДСКАЯ, РАЙОН. БОРИСОВСКИЙ, ПОСЕЛОК. БОРИСОВКА,
УЛИЦА. 8 МАРТА, д. 2 к. А (Место нахождения ЮЛ)
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения органа государственного контроля (надзора)
о проведении проверки от 07.10.2020 № 31/8-778-20-И/12-6866-И/01-55
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена Внеплановая, выездная (дистанционная) проверка в отношении:
(плановая внеплановая, документарная, выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ СИСТЕМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ "БОРИСОВСКИЙ
ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ №1"
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -- при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуальным предпринимателем
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

2 рабочих дня/6 часов
(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

Государственная инспекция труда в Белгородской области
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при
проведении выездной проверки)
Петровский А.Б., директор

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

Каменская Наталья Николаевна (Начальник отдела в государственной инспекции труда)

Калмыкова Оксана Николаевна (Начальник отдела)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

Заместитель директора по общим вопросам Горох Антонина Григорьевна

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

Во исполнение приказа Федеральной службы по труду и занятости от 12 февраля 2020 года № 36 «О проведении внеплановых проверок деятельности психоневрологических интернатов, в том числе детских», изданного в соответствии с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 3 февраля 2020 года № ТГ-П12-580, в рамках осуществления федерального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания Государственной инспекцией труда в Белгородской области проведена внеплановая выездная проверка ГБУСОССЗН «Борисовский психоневрологический интернат № 1», зарегистрированного по адресу по адресу Белгородская область, Борисовский район, п.Борисовка, ул. 8 Марта, д. 2 А.

В ходе проверки проверена информация, размещенная на официальном сайте организации социального обслуживания:

1. о дате государственной регистрации, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, филиалах (при наличии), режиме и графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- о структуре и органах управления организации социального обслуживания;
- о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов организации социального обслуживания (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг;
- о перечне предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о порядке и условиях предоставления социальных услуг бесплатно и за плату по видам социальных услуг и формам социального обслуживания с приложением образцов договоров о предоставлении социальных услуг бесплатно и за плату;
- о тарифах на социальные услуги по видам социальных услуг и формам социального обслуживания;
- о численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, численности получателей социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, и количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг по формам социального обслуживания за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации и объеме предоставляемых социальных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением электронного образа документов);
- о финансово-хозяйственной деятельности (с приложением электронного образа плана финансово-хозяйственной деятельности);
- о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, о правилах внутреннего трудового распорядка и коллективном договоре (с приложением электронного образа документов);
- о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания.

2. Предоставление организацией социального обслуживания бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно. Обеспечение доступа к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах в помещениях поставщиков социальных услуг, в средствах массовой информации, в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте организации социального обслуживания.
3. Предоставление организацией социального обслуживания уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информации для формирования регистра получателей социальных услуг.
4. Обеспечение организацией социального обслуживания, предоставляющей услуги в полустационарной или стационарной форме, возможности для клиентов самостоятельно передвигаться по территории организации социального обслуживания, входить, выходить и перемещаться внутри такой организации (в том числе передвигаться в креслах-колясках), отдыхать в сидячем положении, а также доступного размещения оборудования и носителей информации.
5. Наличие в организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной или полустационарной форме, дублирования текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащения организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомления с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуска тифлосурдопереводчика и допуска собак-проводников.
6. Наличие в организации социального обслуживания, предоставляющей услуги в стационарной или полустационарной форме, дублирования голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирования о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуска сурдопереводчика.
7. Предоставление организацией социального обслуживания социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, а также в соответствии с перечнем социальных услуг, утвержденным законом субъекта Российской Федерации с учетом примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг».
8. Осуществление организацией социального обслуживания социального сопровождения (содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам) в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг.
9. Порядок предоставления организацией социального обслуживания срочных социальных услуг.
10. Соблюдение организацией социального обслуживания порядка взимания платы за предоставление социальных услуг, утвержденного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
11. Соблюдение организацией социального обслуживания порядка предоставления социальных услуг, утвержденного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации, в том числе:
 - соблюдение стандартов социальных услуг, в том числе объемов предоставления, сроков предоставления, условий предоставления социальных услуг, в том числе условий доступности предоставления социальных услуг для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
 - соблюдение правил предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату;
 - соблюдение требований к деятельности организации социального обслуживания;
 - наличие перечня документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

12. Соблюдение нормативов штатной численности организацией социального обслуживания, утвержденных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Укомплектованность организации социального обслуживания кадрами специалистов (физическими лицами) в соответствии со штатным расписанием. Соответствие профессиональной подготовки и дополнительного образования специалистов квалификационным требованиям.
13. Соблюдение нормативов обеспечения мягким инвентарем при предоставлении социальных услуг организацией социального обслуживания, утвержденных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
14. Соблюдение нормативов обеспечения площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организацией социального обслуживания, утвержденных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
15. Соблюдение норм питания организацией социального обслуживания, утвержденных нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.
16. Обеспечение организацией социального обслуживания возможности для получателей социальных услуг свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.
17. Обеспечение организацией социального обслуживания сохранности личных вещей и ценностей получателей социальных услуг.
18. Предоставление организацией социального обслуживания получателям социальных услуг возможности пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания.
19. Исполнение организацией социального обслуживания обязанностей опекуна или попечителя в отношении совершеннолетних недееспособных и несовершеннолетних граждан, проживающих в организации социального обслуживания. Обеспечение сохранности личного имущества опекаемых в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 г. № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».
20. Обеспечение организацией социального обслуживания получателям социальных услуг содействия в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.
21. Обеспечение условий пребывания в организации социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.
22. Обеспечение организацией социального обслуживания соблюдения прав получателей социальных услуг.

При проведении проверки очевидных нарушений обязательных требований не выявлено

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний): не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

Начальник отдела – Главный государственный инспектор труда по правовым вопросам
Каменская Н.Н.

С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):
Петровский А.Б., директор

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 12 " октября 2020 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)