

Утверждаю
Директор ГБУ СОССЗН
«Борисовский психоневрологический
интернат №1» Б.Петровский
2019 год



**Положение
о структурном подразделении бытового обслуживания в ГБУ СОССЗН
«Борисовский психоневрологический интернат №1»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Борисовский психоневрологический интернат №1» (далее — Учреждение) в соответствии с Уставом, и регламентирует содержание и порядок деятельности бытового обслуживания в Учреждении.

1.2. Настоящее положение определяет назначение и задачи деятельности бытового обслуживания.

1.3. В своей деятельности сотрудники бытового обслуживания руководствуются национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение бытовое обслуживание в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и отделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.5. В структуру бытового обслуживания входят подразделения: бытового обслуживания и организации питания.

1.6. Настоящее положение утверждается директором Учреждения.

2. Основные задачи бытового обслуживания

2.1. Бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.2. К основным задачам подразделения организации питания

относятся:

2.2.1. совершенствование организации питания;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации питания получателей социальных услуг;

2.2.3. помощь в приеме пищи (кормление);

2.2.4. организация системы питания, соответствующей возрасту и состоянию здоровья получателей социальных услуг;

2.2.5. приготовление и подача пищи, организация рационально сбалансированного качественного и разнообразного питания получателей социальных услуг, в том числе диетического, направленного на профилактику основных заболеваний, поддержание физической и психической активности получателей социальных услуг по нормам потребления продуктов питания;

2.2.6. соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и их коррекции,

2.2.7. обеспечение питанием получателей социальных услуг, согласно утвержденным нормативам;

2.2.8. обеспечение высокого качества приготовления пищи и обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.9. осуществление контроля и списания инвентаря и оборудования пришедших в негодность.

2.3. К основным задачам подразделения бытового обслуживания относятся:

2.3.1. повышение эффективности бытового обслуживания получателей социальных услуг в учреждении;

2.3.2. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2.3.3. организация эксплуатации бани и прачечной, техническая эксплуатация и планово-предупредительный ремонт оборудования;

2.3.4. хранение и выдачу банно-прачечного имущества, материалов и инвентаря;

2.3.5. заготовка для нужд части мелкого банно-прачечного инвентаря;

2.3.6. ремонт нательного и постельного белья;

2.3.7. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.