

Утверждаю
Директор ГБУСОССЗН
«Борисовский дом социального
обслуживания во имя Святой Блаженной
Матроны Московской»
А.Б.Петровский
2021 год

**Положение об отделении милосердия
в ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой
Блаженной Матроны Московской»**

1. Общие положения.

Настоящее положение регулирует деятельность отделения милосердия, созданного на базе ГБУСОССЗН «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской», для проживания в нём получателей социальных услуг с тяжёлыми соматическими и неврологическими расстройствами, глубокой степенью слабоумия, дезориентированных в месте, времени, окружающей обстановке, не способных к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе, инвалиды I и II группы, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью.

Цель настоящего положения - достижение и поддержание необходимого уровня качества оказания услуг и своевременной квалифицированной помощи получателям социальных услуг. Задачи:

- осуществление социальной защиты проживающих в учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебного характера.
- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебнооздоровительных и профилактических мероприятий.

2. Социально - бытовые услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

- 1) предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;
- 2) обеспечение питанием согласно утвержденным нормативам;
- 3) обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам;
- 4) уборка жилых помещений;
- 5) организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми, за счет средств получателей социальных услуг;
- 6) помощь в приеме пищи (кормление);
- 7) оказание помощи в посещении театров, выставок и других культурных мероприятий за счет средств получателя социальных услуг;
- 8) предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- 9) оказание помощи в написании писем;
- 10) оказание помощи в организации ритуальных услуг.

3. Социально-медицинские услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

1) выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья пожилых граждан и инвалидов (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств, закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

2) проведение оздоровительных мероприятий (оздоровительная гимнастика и прогулки на свежем воздухе);

3) систематическое наблюдение за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

4) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья пожилых граждан и инвалидов, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за пожилыми гражданами и инвалидами для выявления отклонений в состоянии их здоровья);

5) проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;

6) проведение занятий по адаптивной физической культуре;

7) оказание первой медицинской (доврачебной) помощи (поддержание жизненно важных функций: дыхания, кровообращения);

8) оказание санитарно-гигиенической помощи (обмывание, обтирание, стрижка ногтей, причёсывание, смена нательного и постельного белья);

9) оказание содействия в обеспечении лекарственных средствами и изделиями медицинского назначения (согласно заключению врача);

10) оказание содействия в госпитализации, сопровождение нуждающихся в медицинские учреждения;

11) проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;

12) профилактика и лечение пролежней;

13) организация прохождения диспансеризации в организациях здравоохранения.

4. Социально-психологические услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

1) социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

2) оказание консультативной психологической помощи анонимно, в том числе с использованием телефона доверия;

3) социально-психологический патронаж.

5. Социально-педагогические услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

1) обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными пожилыми гражданами и инвалидами, имеющими ограничения жизнедеятельности;

2) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;

3) формирование позитивных интересов у пожилых граждан и инвалидов (в том числе в сфере досуга);

4) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

6. Социально-трудовые услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

1) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;

2) оказание помощи в трудоустройстве;

3) организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями;

7. Социально-правовые услуги, предоставляемые в отделении милосердия:

- 1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов пожилых граждан и инвалидов;
- 2) оказание помощи в получении юридических услуг;
- 3) оказание помощи в защите прав и законных интересов пожилых граждан и инвалидов.

8. Услуги, направленные на повышение коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, предоставляемые в отделении милосердия:

- 1) обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;
- 2) проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;
- 3) обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;
- 4) оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить получатель социальной услуги, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются получателем социальной услуги по собственной инициативе.

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина согласно форме, утвержденной законодательством, или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания в орган социальной защиты населения по месту жительства, переданные заявления или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

К заявлению о принятии в учреждение прилагаются следующие документы:

- медицинская карта установленной формы, оформленная в лечебно-профилактическом учреждении, где проходил лечение или наблюдался заявитель, с указанием четкой информации о состоянии здоровья заявителя на момент обращения врачами-специалистами - терапевта, фтизиатра, дерматолога-венеролога, стоматолога, хирурга, офтальмолога, психиатра, онколога, инфекциониста, гинеколога, невролога; степени транспортабельности (мобильности) - передвигается самостоятельно, находится на постельном режиме, передвигается по комнате, на кресле-коляске;

- подробная выписка из истории болезни или амбулаторной карты с указанием перенесенных заболеваний, операций, факторов риска;

- заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения с привлечением врача-психиатра установленной формы, с указанием: наличия психического расстройства (развернутый диагноз), лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении для социального обслуживания; неспособности дееспособного лица, а также лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, написать заявление о принятии на стационарное социальное обслуживание лично (при наличии); в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным; рекомендуемого типа интерната;

- результаты лабораторных исследований: на дифтерию (действителен 14 дней с момента забора материала); на группу возбудителей кишечных инфекций (действителен 14 дней с момента забора материала); яйца гельминтов (действителен 10 дней); на реакцию Вассермана (RW) (действителен 45 дней), на наличие австралийского антигена

в крови HBs (гепатит В) (действителен 3 месяца); на маркер гепатита С (HCV) (действителен 3 месяца);

- флюорографическое исследование или результат исследования мокроты на БК (действителен 1 год);

- справка о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- копия страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- копии справки бюро медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации (для лиц, признанных инвалидами);

- копия решения суда о признании лица недееспособным (при наличии);

- копия решения суда о признании лица ограниченно дееспособным (при наличии);

- копия решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или о возложении обязанностей опекуна (попечителя) (в отношении лиц, нуждающихся в установлении опеки (попечительства));

- копия решения органа опеки и попечительства о помещении в учреждение, принятого на основании заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра (в отношении лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление о помещении в учреждение);

- копия документа, удостоверяющего личность;

- копия документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания);

- копии документа, удостоверяющего вид на жительство, и справки о регистрации по месту жительства (для иностранных граждан и лиц без гражданства);

- справка, копия свидетельства, удостоверения или иного документа установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);

- справка бюро технической инвентаризации о зарегистрированных объектах недвижимого имущества, находящихся в пользовании либо аренде заявителя;

- свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество или документ о закреплении за заявителем жилой площади (при наличии);

- справка о составе семьи по месту регистрации заявителя с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

- справка о доходах каждого члена семьи, зарегистрированного совместно с заявителем;

- справка районной санитарно-эпидемиологической службы об отсутствии инфекционных заболеваний по месту жительства (эпидокружение).

10. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в учреждении, а также следующие документы:

- справка МСЭ о группе инвалидности;

- медицинская карта;

- полис ОМС;

- паспорт;

- пенсионное удостоверение;

- трудовая книжка (при наличии).