

Утверждаю
Директор ГБУСОССЗН
«Борисовский дом социального
обслуживания во имя Святой
Блаженной Матроны Московской»



А.Б.Петровский

2021 год

Положение

о структурном подразделении бытового обслуживания в ГБУСОССЗН
«Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны
Московской»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Борисовский дом социального обслуживания во имя Святой Блаженной Матроны Московской» (далее — Учреждение) в соответствии с Уставом, и регламентирует содержание и порядок деятельности бытового обслуживания в Учреждении.

1.2. Настоящее положение определяет назначение и задачи деятельности бытового обслуживания.

1.3. В своей деятельности сотрудники бытового обслуживания руководствуются национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения, нормативно-правовыми актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Структурное подразделение бытовое обслуживание в установленном порядке осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями и отделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.5. В структуру бытового обслуживания входят подразделения: бытового обслуживания и организации питания.

1.6. Настоящее положение утверждается директором Учреждения.

2. Основные задачи бытового обслуживания

2.1. Бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту.

2.2. К основным задачам подразделения организации питания относятся:

2.2.1. совершенствование организации питания;

2.2.2. разработка рекомендаций по организации питания получателей социальных услуг;

2.2.3. помощь в приеме пищи (кормление);

2.2.4. организация системы питания, соответствующей возрасту и состоянию здоровья получателей социальных услуг;

2.2.5. приготовление и подача пищи, организация рационально сбалансированного качественного и разнообразного питания получателей социальных услуг, в том числе диетического, направленного на профилактику основных заболеваний, поддержание физической и психической активности получателей социальных услуг по нормам потребления продуктов питания;

2.2.6. соблюдение требований к пищевой ценности (калорийности и содержанию основных пищевых веществ) рационов и их коррекции,

2.2.7. обеспечение питанием получателей социальных услуг, согласно утвержденным нормативам;

2.2.8. обеспечение высокого качества приготовления пищи и обслуживания получателей социальных услуг;

2.2.9. осуществление контроля и списания инвентаря и оборудования пришедших в негодность.

2.3. К основным задачам подразделения бытового обслуживания относятся:

2.3.1. повышение эффективности бытового обслуживания получателей социальных услуг в учреждении;

2.3.2. предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

2.3.3. организация эксплуатации бани и прачечной, техническая эксплуатация и планово-предупредительный ремонт оборудования;

2.3.4. хранение и выдачу банно-прачечного имущества, материалов и инвентаря;

2.3.5. заготовка для нужд части мелкого банно-прачечного инвентаря;

2.3.6. ремонт нательного и постельного белья;

2.3.7. обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам.