

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» *сентября* 2017 г.

№ 13

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства области от 30 декабря 2013 года № 530-пп «Развитие кадровой политики Белгородской области на 2014-2020 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в управлении социальной защиты населения области на 2017 год (прилагается).
2. Директорам подведомственных государственных учреждений системы социальной защиты населения области, в срок до 30 января 2017 года разработать и утвердить планы мероприятий по противодействию коррупции в учреждениях.
3. Начальникам структурных подразделений управления социальной защиты населения области, директорам подведомственных государственных учреждений системы социальной защиты населения области обеспечить представление информации о реализации мероприятий о противодействии коррупции ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным в отдел государственной службы и кадров управления.
4. Контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий возложить на первого заместителя начальника управления Сушкову В.И.

**Первый заместитель начальника
департамента здравоохранения и
социальной защиты населения
области – начальник управления**



Е. Батанова

Утвержден
 приказом управления социальной защиты
 населения области
 от «26» сентября 2016 года № 13

План мероприятий по противодействию коррупции
 управления социальной защиты населения Белгородской области на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1.	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции управления социальной защиты населения области, подведомственных учреждений системы социальной защиты населения области, своевременная их корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве	Ежегодно до 31 декабря	Начальники структурных подразделений управления социальной защиты населения области, Директора подведомственных учреждений системы социальной защиты населения области
1.2.	Представление информации о результатах выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально до 5 числа месяца следующего за отчетным	Начальники структурных подразделений управления социальной защиты населения области, Директора подведомственных учреждений системы

			социальной защиты населения области
1.3.	Актуализация коррупционно опасных функций, исполняемых управлением и подведомственными учреждениями	В течение года (по мере необходимости)	Савина Е.Н., Начальники структурных подразделений управления социальной защиты населения области
1.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов области в установленной сфере деятельности	В течение года	Савина Е.Н.
1.5.	Анализ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов исполнительной власти, государственных органов области, подведомственным им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц, в установленной сфере деятельности, в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Савина Е.Н.
1.6.	Проведение по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, осуществление проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности	В течение года (по мере необходимости)	Савина Е.Н. Бабич Л.А.
2. Кадровая политика			
2.1.	Проведение разъяснительной работы среди государственных гражданских служащих управления в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений, регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего области к совершению коррупционных правонарушений	В течение года; в случае поступления уведомления	Бабич Л.А.

2.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих управления и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов	В течение года (по мере необходимости)	Сушкова В.И. Савина Е.Н. Бабич Л.А.
2.3.	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной службе проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы, а также государственным гражданскими служащими	В течение года	Бабич Л.А.
2.4.	Организация представления государственным гражданскими служащими управления, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал (январь – март)	Бабич Л.А. ГГС управления, включенные в перечень должностей
2.5.	Организация представления руководителями государственных подведомственных учреждений области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	I квартал (январь – март)	Бабич Л.А. Директора подведомственных учреждений
2.6.	Проведение с соблюдением требований законодательства проверок достоверности и полноты представляемых государственным служащими, руководителями и заместителями руководителей подведомственных учреждений сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	II - III кварталы (апрель – сентябрь)	Бабич Л.А.
2.7.	Размещение в соответствии законодательством на официальном сайте управления социальной защиты населения области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих, руководителей государственных учреждений области, включенных в соответствующий перечень должностей	Октябрь 2017 года	Бабич Л.А. Мишунин Р.В.

2.8.	Организация работы единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения запроса котировок, запроса предложений	В течение года, по мере проведения закупок	Светличная А.И.
2.9.	Организация работы отраслевой экспертной группы в сфере закупок для обеспечения государственных нужд при управлении социальной защиты населения области в целях повышения эффективности, результативности, обеспечения гласности и прозрачности осуществления закупок	В течение года, постоянно	Сушкова В.И. Светличная А.И.
3. Антикоррупционная пропаганда			
3.1.	Организация и проведение внутрикорпоративного обучения, семинаров и совещаний с государственными гражданскими служащими управления и руководителями и специалистами кадровых служб подведомственных учреждений системы социальной защиты населения области по вопросам исполнения положений законодательства РФ по противодействию коррупции, по вопросу выявления фактов нарушений законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Бабич Л.А. Савина Е.Н.
3.2.	Осуществление контроля за выполнением государственным гражданскими служащими управления обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	В течение года	Савина Е.Н., Бабич Л.А., Начальники структурных подразделений управления социальной защиты населения области
3.3.	Проведение разъяснительной работы: - по соблюдению государственным гражданскими служащими управления ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - по соблюдению государственным гражданскими служащими управления требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	В течение года	Савина Е.Н., Бабич Л.А., Начальники структурных подразделений управления социальной защиты населения области
4. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности управления социальной защиты населения области			

4.1.	Обеспечение круглосуточного функционирования в управлении «телефона доверия», для приёма сообщений, поступающих от граждан и организаций информации, о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	В течение года	Гвоздевская А.Н. Мишунин Р.В.
4.2.	Обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности управления социальной защиты населения области, подведомственных учреждений, полной справочной информации о порядке получения государственных услуг, на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и Белгородской области	В течение года	Мишунин Р.В., начальники структурных подразделений, директора подведомственных учреждений системы социальной защиты населения области


