



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

Белгород

«29» ноября 2018г.

№ 283

Об утверждении Типового положения о порядке оказания платных услуг в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания

В целях повышения эффективности работы по предоставлению платных услуг населению, более полного удовлетворения потребности населения в социальном обслуживании, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития государственных бюджетных стационарных учреждений социального обслуживания системы социальной защиты населения области (далее – учреждение) и материального поощрения ее работников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Типовое положение о порядке оказания платных услуг в учреждениях, подведомственных управлению социальной защиты населения Белгородской области (далее - управление), согласно приложению.
2. Руководителям учреждений разработать положение о порядке оказания платных услуг в соответствии с Типовым положением о порядке оказания платных услуг в государственных бюджетных стационарных учреждениях социального обслуживания.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на отдел финансирования, исполнения бюджета и организации закупок (Кондаурова С.Д.) и отдел организации деятельности стационарных учреждений (Поздняков А.В.).

**Первый заместитель начальника
департамента здравоохранения и
социальной защиты населения
области – начальник управления**



Е.Батанова

Типовое положение об оказании платных услуг в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных управлению социальной защиты населения Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления _____

(наименование учреждения)

(далее - учреждение) услуг населению на платной основе.

1.2. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан в получении услуг в социальной сфере, привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения и расширения его материально-технической базы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Получатель услуг - лицо, являющееся непосредственным получателем платных услуг, от имени которого (или в интересах которого) заключается договор на оказание платных услуг.

Платные услуги - это социальные услуги, оказываемые учреждением

(категория получателей услуг определяется учреждением)

на платной основе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуги, относящиеся к основным видам деятельности, иные услуги, не являющиеся основными видами деятельности, указанные в уставе Учреждения, а также дополнительные социальные услуги в соответствии с ч. 2 ст.11 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

1.4. Учреждение обязано предоставлять информацию об учреждении и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, а также довести до получателя услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения деятельности, срока действия и органа, их выдавшего (если деятельность лицензируется);

- перечень предоставляемых платных услуг, порядок, условия, объемы их предоставления;
- перечень медицинских противопоказаний, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;
- тарифы на оказываемые платные услуги, порядок и формы их оплаты;
- перечень категорий потребителей, которым оказываются платные услуги;
- образец договора на оказание платных услуг;
- режим работы учреждения;
- адрес и телефон управления социальной защиты населения области.

2. Перечень оказываемых платных услуг

2.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает перечень платных услуг исходя из возможностей (наличие материальной базы, кадрового состава) и уровня потребительского спроса населения и юридических лиц.

2.2. Перечень оказываемых платных услуг утверждается руководителем учреждения и оформляется приложением к Положению учреждения.

3. Права и обязанности учреждения и получателей услуг при предоставлении платных услуг

3.1. Получатель услуг (его представитель) имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о стоимости (тарифах) на эти услуги;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение условий предоставления услуг, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- отказ в одностороннем порядке от получения платных услуг, оплатив при этом фактически понесенные учреждением расходы;

3.2. Получатель услуг (его представитель) обязан:

- представлять учреждению документы и сведения, необходимые для предоставления платных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении платных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных услуг;
- сообщать о неожиданных переменах в состоянии здоровья в период обслуживания в целях своевременного выявления отклонений в состоянии здоровья, которые могут повлиять на качество предоставляемых услуг;
- соблюдать правила внутреннего распорядка для получателей услуг.

3.3. Получатель услуг (его представитель) несет ответственность:

- за своевременную оплату в полном объеме за оказанные услуги, в том числе за частично оказанную услугу, если ее оказание стало невозможным по его вине;

- за предоставление недостоверных сведений перед или в период оказания услуг.

3.4. При оказании платных услуг учреждение имеет право:

- требовать от получателя услуг информацию (в т.ч. о неожиданных переменах в состоянии здоровья), необходимую для предоставления услуг;

- требовать от получателя услуг выполнения законных требований обслуживающего персонала при оказании ими услуг, соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей услуг;

- в установленном законом и (или) договором порядке расторгать договор на оказание платных услуг, либо отказаться от предоставления услуг по договору в случаях установленных законодательством или договором;

- требовать от получателя услуг оплаты услуг в соответствии с условиями договора на оказание услуг.

3.5. Учреждение обязано:

- информировать получателя услуг (его представителя) о времени, сроках и условиях получения услуги, ее стоимости;

- оказывать услугу в соответствии с условиями заключенного договора;

- предоставить получателю услуг (его представителю) кассовый чек или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги;

- осуществлять обработку персональных данных получателя услуг с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- создавать получателям услуг условия доступности помещений, в которых предоставляются услуги в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и паспортом доступности учреждения.

3.6. Учреждение имеет право отказаться от предоставления платных услуг в случае нарушения получателем услуг условий заключенного договора, правил внутреннего распорядка для получателей услуг.

3.7. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

4. Правила и условия предоставления платных услуг

4.1. Учреждение оказывает платные услуги соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», от 2 июля 1992 года № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при её оказании», законом Белгородской области от 5 декабря 2014 года № 321 «О регулировании отдельных вопросов организации социального обслуживания в Белгородской области», постановлением

Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 года № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» и другими нормативными правовыми актами в сфере социального обслуживания, Уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения и другими локальными актами учреждения.

4.2. Для предоставления платных услуг гражданином (его представителем) в учреждение предоставляются документы, перечень которых утверждается руководителем учреждения и оформляется приложением к Положению учреждения.

4.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении услуг принимает руководитель учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня представления документов, указанных в приложении Положения учреждения.

4.4. Гражданину или получателю услуг может быть отказано в получении платных услуг:

- по причине отсутствия свободных мест;
- в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

4.5. При принятии решения о предоставлении услуг с получателем услуг (представителем) заключается договор в письменной форме.

Договор составляется в 2 (двух), при необходимости в 3 (трех) экземплярах, один из которых находится в учреждении, второй - у получателя услуг (его представителя), третий (при необходимости) – у плательщика.

4.6. Договор должен содержать следующие сведения:

- наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес), лицевой счет, адрес электронной почты, телефон;
- сведения о получателе услуг (его представителе) - фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, адрес проживания (регистрации), контактный телефон;
- предмет договора (перечень оказываемых услуг и условия оказания);
- срок и условия оказания услуги;
- стоимость услуги и порядок ее оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- права, обязанности и ответственность сторон;
- порядок расторжения, изменения договора;
- должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени учреждения, его подпись, а также подпись получателя услуг (его представителя).

4.7. Учреждение обязано сообщать получателю услуг по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

4.8. Режим работы при предоставлении платных услуг устанавливается учреждением.

4.9. Изменение условий предоставления услуг оформляется в виде дополнительного соглашения к договору.

4.10. Договор может быть расторгнут:

а) при нарушении получателем услуг условий оплаты услуг по договору, грубых и неоднократных (двух и более раз) нарушениях ими правил поведения при предоставлении услуг;

б) при добровольном отказе получателя услуг (в письменной форме) от исполнения договора (от получения услуг);

в) по соглашению сторон;

г) при несогласии получателя услуг с изменением стоимости (тарифов) на платные услуги.

4.11. Предоставление платных услуг населению осуществляется сотрудниками, состоящими в штате учреждения (в порядке совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работы, по договорам о совместительстве), и (или) лицами, осуществляющими деятельность по гражданско-правовым договорам.

4.12. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным.

4.13. Для исполнения обязательств по договору о предоставлении платных, в том числе дополнительных услуг учреждение вправе привлекать специалистов других организаций в установленном законодательством порядке.

4.14. К оказанию дополнительных платных услуг учреждение может привлекать на безвозмездной основе членов общественных, религиозных организаций, благотворительных фондов, сообществ и ассоциаций, волонтерских движений.

5. Порядок установления, изменения цен на платные услуги, порядок оплаты услуг

5.1. Цены (тарифы) на платные услуги учреждением устанавливаются в соответствии постановлением Правительства Белгородской области от 11 ноября 2013 года № 464-пп «О регулировании цен и тарифов на платные услуги, оказываемые областными государственными учреждениями на территории Белгородской области» на основании экономических расчетов, утверждаются приказом руководителя учреждения, согласовываются с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области и утверждаются приказом управления социальной защиты населения Белгородской области.

Указанные цены (тарифы) не должны превышать предельные тарифы на услуги, согласованные с Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

5.2. Основанием для пересмотра цен являются:

- увеличение потребительского спроса;
- рост (снижение) затрат на оказание услуг;
- изменение в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников, занятых в предоставлении конкретных услуг;
- изменение нормативных правовых актов, действующих на момент утверждения цен;
- изменение экономических условий.

5.3. Цена на одну и ту же платную услугу является для получателя услуг фиксированной независимо от формы оплаты (наличный или безналичный расчет).

5.4. Учреждение имеет право предусматривать гибкую систему скидок по оплате услуг.

5.5. Оплата услуг получателем услуг (его представителем) может производиться:

- по безналичной форме через банк;
- непосредственно в кассу учреждения с обязательным оформлением финансового документа (квитанции, контрольно-кассового чека или иной документ установленной формы, удостоверяющий факт оплаты услуги) в рабочие дни.

6. Порядок учета и расходования денежных средств, полученных при предоставлении платных услуг

6.1. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет оказываемых платных услуг за отдельный период на основании бухгалтерского учета отдельно по основной деятельности и платным услугам.

6.2. Денежные средства, полученные при предоставлении платных услуг, направляются на оплату труда работников и обеспечение развития учреждения, распределяются и используются учреждением самостоятельно в соответствии действующим законодательством, устанавливающим порядок формирования фактических и предельных цен на платные услуги, предоставляемые бюджетными учреждениями социального обслуживания, планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в установленном порядке, и Положением об оплате труда работников учреждения за счет средств, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности.

7. Организация и контроль за предоставлением платных услуг

7.1. Организация и контроль за предоставлением платных услуг осуществляется руководителем учреждения.

7.2. Руководитель учреждения назначает ответственных за предоставление платных услуг лиц, которые осуществляют работу по предоставлению и учету платных услуг.

7.3. Персональная ответственность за соблюдением прейскуранта цен, учета и контроля за поступлением и расходованием финансовых средств возлагается на главного бухгалтера.

7.4. Руководитель учреждения лично осуществляет контроль за целевым расходованием средств, полученных от оказания платных услуг.

7.5. Ведомственный контроль за предоставлением платных услуг Учреждением осуществляет управление социальной защиты населения Белгородской области.

7.6. Должностные лица, виновные в нарушениях настоящего Положения, несут ответственность в установленном законодательством порядке.

7.7. Претензии и споры, возникшие между получателем услуг и учреждением, разрешаются по соглашению сторон. В случае недостижения соглашения спор разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.